

Drohnen-Übergabeprotokoll

Für Verkauf, Vermietung, Leihe und interne Geräteausgabe

Wozu dient dieses Protokoll?

Das Protokoll dokumentiert den tatsächlichen Zustand, den Lieferumfang, durchgeführte Funktionsprüfungen und offene Punkte zum Zeitpunkt der Übergabe. Es ergänzt bei einem Verkauf den Kaufvertrag, ersetzt ihn aber nicht.

01 Vorgang und Beteiligte

Übergabeart	Vorgangs-/Vertragsnummer	
Übergebende Person / Unternehmen	Empfangende Person / Unternehmen	
Anschrift / Kontakt übergebende Seite	Anschrift / Kontakt empfangende Seite	
Ort der Übergabe	Datum	Uhrzeit

☐ Privatverkauf☐ Vermietung☐ Leihe☐ Mitarbeiter-/Flottenausgabe☐ Rückgabe

02 UAS und Systemidentifikation

Hersteller und Modell	Seriennummer UAS
C-Klasse / Bestandsdrohne	Interne Inventar-/Flottennummer
Fernsteuerung: Modell	Seriennummer Fernsteuerung
Kamera / Gimbal / Nutzlast	Seriennummer / Kennzeichnung

Wichtig bei Verkauf oder Betreiberwechsel

Die persönliche Betreiberkennzeichnung der übergebenden Person darf nicht am UAS verbleiben. Kontobindungen, Remote-ID-Konfiguration, gespeicherte Zugangsdaten und persönliche Flug- oder Mediendaten müssen gesondert geprüft und sauber getrennt werden.

Lieferumfang, Akkus und Unterlagen

Vollständigkeit eindeutig und mit Seriennummern dokumentieren

03 Flugakkus

Akku-ID	Seriennummer	Zyklen	Ladestand	Zustand / Auffälligkeit	Übergeben

04 Zubehör und Bestandteile

Drohne / UAS	Fernsteuerung	Originalverpackung
Ladegerät / Netzteil	Ladehub	USB-/Datenkabel
Ersatzpropeller	Schrauben / Werkzeug	Gimbal-Schutz
Propellerhalter	Transporttasche / Koffer	ND-/Objektivfilter
Speicherkarte	RTK-/Zusatzmodul	Goggles / Antennen
Landepad	Kaufbeleg / Rechnung	Care-/Serviceunterlagen

Weiteres Zubehör, genaue Anzahl, Kennzeichnung und fehlende Teile

05 Unterlagen, Daten und digitale Übergabe

Bedienungsanleitung	EU-Konformitätsunterlagen	Service-/Reparaturbelege
Flugbuch / Wartungsbuch	Garantie-/Care-Nachweise	Fotos / Prüfprotokolle
Herstellerkonto / Gerätebindung gelöst		Persönliche Daten gelöscht
Eigene e-ID-Kennzeichnung entfernt		Remote-ID-Konfiguration geprüft

Offene Bindungen, Aktivierungssperren, Zugangscodes, Serviceverträge oder sonstige Hinweise

Zustand und Funktionstest

Sichtprüfung, Systemtest und bekannte Mängel gemeinsam festhalten

06 Sicht- und Zustandsprüfung

Prüfpunkt	i.O.	M.	n.a.
Gehäuse / Rahmen			
Arme / Gelenke			
Landegestell / Füße			
Propeller / Befestigung			
Motoren / Lauf / Spiel			
Akkuschacht / Kontakte			

Prüfpunkt	i.O.	M.	n.a.
Gimbal / Dämpfer			
Kamera / Objektiv			
Vision-/Hindernissensoren			
Antennen / Datenlink			
Fernsteuerung / Display			
Kabel / Ladezubehoer			

07 Funktionsprüfung

Einschalten / Bootvorgang

Livebild / Video

Gimbalbewegung / Kalibrierung

Kompass / IMU ohne Warnung

Hindernissensoren

Remote ID / e-ID

Kopplung / Steuerverbindung

Kameraaufnahme / Speicher

GNSS/GPS / Homepoint

Motorstart / Leerlauf

RTH-/Failsafe-Einstellung

Probeflug / Schwebetest

Ergebnis des Funktionstests, Warnmeldungen, nicht geprüfte Funktionen und Abweichungen

08 Bekannte Mängel und Zustandsbeschreibung

Kratzer, Beschädigungen, Reparaturen, Abstürze, harte Landungen, Wasserkontakt oder sonstige Besonderheiten

Keine bekannten Mängel

Mängel / Einschränkungen sind oben dokumentiert

Funktionstest nicht möglich

Abschluss und Übergabebestätigung

Ergebnis, offene Punkte, Rückgabestatus und Unterschriften

09 Gesamtergebnis der Übergabe

Vollständig und ohne erkennbare Abweichung übergeben

Mit dokumentierten Mängeln / fehlenden Teilen übergeben

Übergabe unter Vorbehalt weiterer Prüfung

Offene Punkte, Nachlieferungen, Fristen, Kautions, Rückgabebedingungen oder sonstige Vereinbarungen

10 Bestätigungen

Seriennummern, Akkus und Zubehör wurden gemeinsam abgeglichen.

Zustand und bekannte Mängel wurden besprochen und dokumentiert.

Die empfangende Seite hatte Gelegenheit zur Sicht- und Funktionsprüfung.

Unterlagen, Daten und digitale Bindungen sind oben vermerkt.

Bei Vermietung, Leihe oder Flottenausgabe wurden Rückgabebedingungen geklärt.

Rechtlicher Hinweis

Diese Vorlage ist eine Dokumentationshilfe und keine Rechtsberatung. Bei einem Verkauf ersetzt sie keinen Kaufvertrag; bei Vermietung oder Leihe ersetzt sie keinen Miet- oder Leihvertrag. Haftung, Gewährleistung, Kautions, Nutzungsbedingungen und Rückgabe sind erforderlichenfalls separat zu vereinbaren.

11 Unterschriften und Abschluss

Ort, Datum und Uhrzeit

Optional: Zeuge / interne Freigabe

Unterschrift übergebende Person

Unterschrift empfangende Person

Anlagen / Fotodokumentation / Dateinamen / Bemerkungen

Praxisregel

Fotos von Seriennummern, Akkus, Lieferumfang und sichtbaren Mängeln direkt bei der Übergabe erstellen und eindeutig zum Vorgang speichern.